

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МОУ СОШ № 38
им. В.И. Машковцева
от 29.12.2017г. №330-Н



ПРАВИЛА

ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 ИМЕНИ В.И. МАШКОВЦЕВА»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила посещения обучающимися мероприятий (далее-Правила), не предусмотренных учебным планом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковцева» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2017г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и другими локальными актами учреждения, регламентирует порядок посещения обучающихся мероприятий с обучающимися Учреждения.

2. Правила определяют порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

3. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

4. Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.

6. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы (мероприятий)) на текущий учебный год, который утверждается приказом руководителя учреждения.

7. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план, допускается в случае внесения в общешкольный план соответствующих изменений.

8. Информация об изменениях в общешкольном плане (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде и в АИС «Сетевой город. Образование» не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

9. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом руководителя учреждения.

10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя учреждения, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

II. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

11. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) обучающиеся учреждения;
- 2) родители (законные представители) обучающихся;
- 3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- 4) работники учреждения;

5) лица, приглашенные на мероприятие.

12. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждения и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

13. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

14. Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом руководителя учреждения.

15. Администрация учреждения оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, неприглашенные на мероприятие.

16. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами учреждения, осуществляется на добровольной основе.

17. Учреждение имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами учреждения.

18. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- 1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- 2) пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;

3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

19. Участники и посетители обязаны:

- 1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- 2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу учреждения;
- 3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- 4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

20. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом руководителя учреждения.

21. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- 1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся учреждения; справки о необходимости сопровождения лица;
- 2) предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
- 3) удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

22. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя);
- 4) проверять готовность помещения и оборудования учреждения к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил;

5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;

6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

23. Участникам и посетителям запрещается:

1) Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без разрешения администрации учреждения:

– громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;

– огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);

– легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;

– велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;

– животных и птиц.

2) На территории, где проводится мероприятие:

– распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;

– курить;

– создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;

– наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации учреждения объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

– использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации учреждения;

– прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;

- находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- засорять и загрязнять сооружения и оборудование учреждения;
- наносить повреждения сооружениям и оборудованию учреждения;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию учреждения;
- находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- осуществлять экстремистскую деятельность;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- нарушать правила антитеррористической безопасности;
- нарушать требования санитарных норм и правил;
- нарушать правила информационной безопасности;
- осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников учреждения.

24. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

25. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в учреждения.

26. Участники и посетители, причинившие ущерб учреждения, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

III. Порядок посещения мероприятия

27. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с

целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

28. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

29. Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем руководителя (руководителем), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся учреждения; справки о необходимости сопровождения лица.

30. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения ответственного за проведение мероприятия.

31. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.

IV. Заключительные положения

32. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и утверждаются приказом руководителя учреждения. Ходатайствовать об изменении данных Правил имеют право директор, заместители директора и педагогический совет.

33. С данными правилами педагоги и руководящие работники школы знакомятся под роспись (или на педагогическом совете, или путем размещения положения на информационный стенд в учительской). Родители (законные представители), обучающиеся и другие лица через размещение на информационном стенде школы или сайте школы.