

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МОУ «СОШ №38 им.
В.И. Машковцева»

№245-П от 21.11.2013г.



ПОРЯДОК

ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 ИМЕНИ В.И. МАШКОВЦЕВА» ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковцева» города Магнитогорска, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - школа, общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан,

имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

6. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

7. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования,

интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Школа размещают распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

10. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- 1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- 2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

11. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального

закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

12. школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

14. Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

15. Для приема в школу:

- 1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

20. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

23. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

25. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом ООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

26. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

27. Школа, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

28. Для удобства родителей (законных представителей) детей в школу устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

29. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

30. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

31. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

32. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

33. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

34. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и утверждаются приказом директора школы. Ходатайствовать об изменении данного порядка имеют право директор, заместители директора и педагогический совет.

35. С данным Порядком педагоги и руководящие работники школы знакомятся под роспись (или на педагогическом совете, или путем размещения положения на информационный стенд в учительской). Родители через размещение на информационном стенде школы или сайте школы.

Приложение 1

Закрепление территории города Магнитогорска за МОУ «СОШ № 38 им. В.И. Машковцева» (455045, Челябинская область, г.Магнитогорск, ул.Ворошилова. д.11/1)		
Улица	Дом	
	Четная сторона	Нечетная сторона
Ворошилова	1,5,7,7/1,7/2,7/3,9,9/3,11,13,13/1,13/2,15,15/1,17,21,23, 23/1, 25,29, 31	4,6,8,10,12,14,16,18,20
Завенягина	1,1/1,1/5,3,3/1,5	
К. Маркса	155,157,159,161,163,165,169,171, 177, 179, 181, 183	
Ленина	121,123,125,127,129,129/1,129/2,131, 131/1,133,133/1,133/2,133/4,135, 135а,135/1,135/2,135/3,137	136,136/1,136/2,136/3,138,138/2, , 138/3, 140,140/1, 142, 142/1, 142/2, 144,146,148,150, 152,154
Ручьева	1,3,3а ,5,7	8,8/1,12
Труда		12, 14, 16, 18
<u>Старая Магнитка:</u>	пер. Мурманский (нечётная сторона) (от пер. Мурманский до Казачьей переправы): ул. Блюхера, Кронштадская, Рабочая, Свободы, Международная, Салавата Юлаева, Приозёрная, пер. Ахмелинский, Барнаульский, Казачий – все дома	

Приложение 2

Директору МОУ «СОШ № 38 им. В.И. Машковцева»

Л.В. Камаевой

родителя _____
(Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения, место проживания)

в _____ класс Вашей школы на _____ форму обучения

Изучал(а) _____ язык. *(При приеме в 1-й класс не заполняется).*

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Ф.И.О. _____

Домашний и рабочий телефоны _____

Образование _____

Место работы, должность _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Домашний и рабочий телефоны _____

Образование _____

Место работы, должность _____

Законный представитель:

Ф.И.О. _____

Домашний и рабочий телефоны _____

Образование _____

Место работы, должность _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2. Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания).
3. Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
4. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства).
5. Согласие субъекта на обработку персональных данных.
6. Медицинская карта (по желанию).
7. Страховой медицинский полис (по желанию).
8. Заключение (при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении.
9. Личное дело обучающегося (кроме поступающих в 1 класс).
10. Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов).
11. Для приема в 10-11-й класс: аттестат об основном общем образовании.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
на обработку персональных данных обучающегося**

Я, _____ законный
(Ф.И.О. законного представителя)
представитель учащегося _____ « _____ » класса _____
(Ф. И. О. ребенка)

в дальнейшем «Субъект», даю согласие МОУ «СОШ № 38 им. В. И. Машковцева» г. Магнитогорска, расположенному по адресу: 455045, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, 11/1 в лице директора **Л. В. Камаевой**, действующей на основании Устава, ответственному за обработку персональных данных заведующей канцелярией, заместителей директора по УВР, заместителю директора по ВР, именуемых в дальнейшем «Оператор», на обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своим персональных данных обучающегося, то есть совершение, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г. а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях, необходимых для предоставления образовательных услуг. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Типовой перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- Анкетные данные;
- Сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
- Сведения о семье;
- Данные об образовании;
- Дополнительные данные (копии документов. Хранящиеся в личном деле учащегося и другие дополнительные сведения, фотографии учащегося)

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.)

5. Настоящее разрешение дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством РФ.

Субъект _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 4

Начальнику управления образования
администрации города Магнитогорска А.В. Хохлову
Родителя _____

(Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Место проживания _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

1 сентября 2013 года вступил в силу Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 63 которого предусматривает следующее: «Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых они проживают».

На основании вышеизложенного, информирую Вас о том, что моя дочь (сын)

Ф.И.О.

дата рождения

место регистрации

место проживания

обучающаяся (обучающийся) _____ «___» класса МОУ «СОШ № 38 им. В.И. Машковцева» обучалась(ся) в МОУ «СОШ № 38 им. В.И. Машковцева» в очной форме с «___» _____ года.

Мы намерены и в дальнейшем продолжать обучение, получая образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность – в форме семейного образования, самообразования (нужное подчеркнуть) (п.2 ч.1 ст. 17 Федерального закона № 273) с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 ст.34 Федерального закона № 273 промежуточной, государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в МОУ «СОШ № 38 им. В.И. Машковцева».

«___» _____ Г.

Подпись

Приложение 5

Директору МОУ «СОШ № 38 им. В.И. Машковцева»

Л.В. Камаевой

родителя _____

(Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с вступлением в силу с 01.09.2013 года Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ прошу перевести моего сына (дочь) _____

Ф.И.О.

_____ дата рождения

_____ место регистрации

_____ место проживания

обучающегося (обучающуюся) ____ «___» класса МОУ «СОШ № 38 им. В.И. Машковцева» с очной формы обучения на получение образования в форме семейного образования, самообразования (нужное подчеркнуть) с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 ст.34 Федерального закона № 273 промежуточной, государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в МОУ «СОШ № 38 им. В.И. Машковцева».

Прошу вас выдать Личное дело _____

Ф.И.О. ребенка

« _____ » _____ Г.

_____ Подпись

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38 им. В.И. Машковцева»
455045 г. Магнитогорск, ул. Ворошилова 11/1 ☎ 34-55-36, e-mail:sch38mgn@mail.ru

ПРИКАЗ

02.08.2013

№ ____ -У

Магнитогорск

О зачислении обучающегося

Считать прибывшим и зачисленным в _____ класс обучающегося _____ (Ф.И.О.)

(_____
(Причина прибытия)

Основания для зачисления:

1. Заявление о приеме
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания)
4. Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)
5. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства)
6. Согласие субъекта на обработку персональных данных
7. Медицинская карта (по желанию)
8. Страховой медицинский полис (по желанию)
9. Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее
10. Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов)
11. Документ об основном общем образовании
12. Заключение (при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении

Директор МОУ «СОШ №38 им. В.И. Машковцева»

Л.В. Камаева