

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МОУ «СОШ № 38

им. В.И. Машковцева»

№ 48-П от 27.02.2015



ПОРЯДОК

ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 ИМЕНИ В.И. МАШКОВЦЕВА» ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

I. Общие положения

1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ «СОШ № 38 им. В.И. Машковцева» и (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковцева» города Магнитогорска (далее – Школа) и локальными нормативными актами школы.

2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

II. Порядок ознакомления с документами

3. Адрес местонахождения документов: 455045, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, дом 11/1.

4. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

10. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://school38mgn.narod.ru>, информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

11. Копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении школы, в общедоступном месте на информационных стендах.

12. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

1) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

13. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

14. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на классных часах для обучающихся (при наличии), собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, общих собраниях трудового коллектива работников школы, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) сотрудники школы с принятыми локальными нормативными актами школы знакомятся с ними под роспись в день принятия или в единый день ознакомления с локальными актами школы, установленным приказом директора школы;

3) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;

4) заместители директора организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.

III. Заключительные положения

15. Изменения в данный порядок вносятся по решению директора школы соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного порядка имеют право заместители директора по УВР и педагогический совет.

16. С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся под роспись (или на общем собрании трудового коллектива, или путем размещения положения на информационный стенд в учительской).