



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «СОШ № 38 им.
В.И. Машковцева»

№246-П от 29.12.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОХРАНЕ И УКРЕПЛЕНИИ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 ИМЕНИ В.И.
МАШКОВЦЕВА» ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об охране и укреплении здоровья обучающихся (далее - Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38 имени В.И. Машковцева» города Магнитогорска (далее школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010г. № 25, Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, утвержденными Мои Н РФ от 28.12.2010г. №2106.

2. Положение представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся.

3. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся:

- социальные, экономические и экологические условия окружающей действительности;
- учитывает факторы риска, имеющие место в образовательном учреждении, которые приводят к ухудшению здоровья обучающихся;
- учитывает фактор негативного популяционного сдвига в здоровье обучающихся, воспитанников и всего населения страны в целом;
- опирается на систему знаний, установок, привычек, формируемых у обучающихся в процессе обучения, правил поведения.

4. Настоящее Положение принято в целях организации деятельности педагогических сотрудников школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, развитию культуры здорового образа жизни всех участников образовательного процесса, созданию оптимального материально-технического и научно-методического обеспечения и координации деятельности всех специалистов и служб школы по вопросам здоровьесбережения.

II. Цели и задачи по охране и укреплению здоровья обучающихся

5. Основная цель - обеспечение оптимизации образовательного процесса, гарантирующего оптимальные условия для охраны, поддержания и сохранения здоровья обучающихся школы.

6. Основными задачами по охране и укреплению здоровья обучающихся является:

1) разработка системы логопедо-медико-педагогического мониторинга состояния здоровья, физического и психического развития школьников;

2) создание системы коррекции физического, психологического, социального и нравственного развития обучающихся с использованием комплекса оздоровительных и медицинских мероприятий без отрыва от учебного процесса;

3) отслеживание организации учебно-воспитательного процесса с учетом его психологического и физиологического воздействия на организм учащихся и

соблюдение санитарно-гигиенических норм организации учебно-воспитательного процесса, нормирование учебной нагрузки и профилактики утомления учащихся;

4) разработка технологии логопедо-медико-педагогического сопровождения сотрудников и учащихся в образовательном процессе;

5) организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов по реализации здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;

6) информационное обеспечение всех участников образовательного процесса по вопросам здоровья и здорового образа жизни;

7) активизация участия семьи в решении вопросов охраны и укрепления здоровья детей;

8) обеспечение условий для практической реализации принципов здоровьесбережения в учебно-воспитательном процессе;

9) организация научно-методической работы, направленной на профессиональный рост педагогов через проведение практических занятий, тематических встреч, самообразование и т. п. по решению задач сохранения и развития здоровья учащихся, формирования здорового образа жизни коллектива школы, культуры физического, психического и социального здоровья участников образовательного процесса.

III. Основные направления деятельности

7. Основой деятельностью школы является создание образовательной среды, ориентированной на сохранение и укрепление физического, социального, психологического, нравственного здоровья. Основные направления представлены следующими блоками:

– организационный блок, отвечающий за координацию работы школы по вопросам охраны и укрепления здоровья учащихся и сотрудников школы, а также информационную работу, пропаганду и просвещение в области здорового образа жизни среди учителей, учащихся и их родителей;

- медико-логопедический блок, планирующий проведение индивидуальных и коллективных мероприятий, направленных на укрепление здоровья школьников и учителей, обеспечивающий становление системы профилактики и коррекции нарушений соматического здоровья с использованием комплекса оздоровительных и медицинских мероприятий без отрыва от учебного процесса;
- оздоровительный блок, обеспечивающий формирование здорового жизненного стиля, активной жизненной позиции и устойчивой мотивации на здоровье у сотрудников школы, учеников и их родителей;
- педагогический блок, реализующий внедрение здоровьесберегающих технологий обучения и воспитания;
- родительский блок, индивидуальные и групповые методы работы с родителями учащихся, стимулирующий повышение внимания родителей школьников к вопросам здоровья, питания, здорового образа жизни, рациональной двигательной активности, работоспособность организма обучающихся.

IV. Условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся

8. Необходимыми условиями, обеспечивающими охрану и укрепление здоровья обучающихся является:

1) соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений, а также и их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения;

2) наличие и необходимое оснащение помещений для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил;

3) оснащение учебных кабинетов, спортивных сооружений необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил для освоения основных и дополнительных образовательных программ;

4) обеспечение учебных кабинетов, спортивных залов и других помещений для пребывания обучающихся, воспитанников естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил;

5) оснащение в соответствии с требованиями санитарных правил помещений для работы медицинского персонала оборудованием для проведения профилактических осмотров, профилактических мероприятий различной направленности, иммунизации, первичной диагностики заболеваний, оказания первой медицинской помощи;

6) наличие в учебных помещениях здоровьесберегающего оборудования, используемого в профилактических целях, информационного оборудования по безопасности жизнедеятельности в соответствии с требованиями санитарных правил;

7) наличие в школе квалифицированных специалистов, обеспечивающих проведение оздоровительной работы с обучающимися, воспитанниками (медицинские работники, учителя физической культуры, логопед, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, преподаватели-организаторы ОБЖ);

8) сформированность культуры здоровья педагогических и научно-педагогических работников образовательного учреждения (наличие знаний и умений по вопросам использования здоровьесберегающих методов и технологий; здоровьесберегающий стиль общения; образ жизни и наличие ответственного отношения к собственному здоровью).

V. Организация деятельности

9. Текущая деятельность школы определяется планом работы.

10. План работы составляется на начало учебного года и утверждается приказом директора школы.

11. Проведение в течение учебного года медико-педагогических консилиумов по проблемам здоровья, здорового образа жизни, актуальным здоровьеразвивающим и общеоздоровительным технологиям.

12. Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.

13. Организация контроля за ведением установленной нормативными правовыми актами в области охраны здоровья граждан медицинской документации и отчетности.

14. Организация и проведение профилактических прививок обучающихся.

15. Проведение методической и просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

16. Реализация дополнительных образовательных программ, ориентированных на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, которые реализуются как в урочной, так и во внеурочной деятельности;

17. Соблюдение санитарных норм, предъявляемых к организации образовательного процесса (объем нагрузки по реализации основных и дополнительных образовательных программ, время на самостоятельную учебную работу, время отдыха, удовлетворение потребностей обучающихся в двигательной активности), в том числе при введении в образовательный процесс педагогических инноваций;

18. Использование форм, методов обучения и воспитания, педагогических (в том числе здоровьесберегающих) технологий, адекватных возрастным возможностям и особенностям обучающихся;

19. Соблюдение норм двигательной активности при организации образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных правил;

20. Соблюдение здоровьесберегающего режима обучения и воспитания, в том числе при использовании технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с требованиями санитарных правил;

21. Учет индивидуальных особенностей развития обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса;

22. Обеспечение благоприятных психологических условий образовательной среды (демократичность и оптимальная интенсивность образовательной среды, благоприятный эмоционально-психологический климат, содействие формированию у обучающихся адекватной самооценки, познавательной мотивации).

23. Организация физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися всех групп здоровья;

24. Организация динамических пауз, физкультминуток на уроках, занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности;

25. Организация физкультурных и спортивных мероприятий.

26. Осуществление комплексного подхода в оказании психолого-педагогической, медико-социальной поддержки различных групп обучающихся, воспитанников;

27. Осуществление взаимодействия школы с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников;

28. Проведение мониторинга сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников.

VI. Ресурсное обеспечение

29. Основными ресурсами для обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся являются:

1) кадровые ресурсы: педагог-психолог, логопед, социальный педагог, медицинский работник, учителя физической культуры, преподаватели-организаторы ОБЖ и др.;

2) информационные ресурсы - руководства по технологиям, программам, УМК и т. д., которые необходимы для поддержки образовательного учреждения в здоровьесберегающей деятельности; инструкции по охране труда;

3) материально-технические ресурсы обеспечивают изменения инфраструктуры образовательного учреждения для создания условий соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, осуществление спортивно-оздоровительной и медицинско-коррекционной деятельности.

4) финансовые ресурсы определяют степень и последовательность решения всех вопросов, связанных с планированием и реализацией ресурсной базы ОУ, ориентированного на здоровьесберегающую деятельность. Они включают в себя материальное стимулирование педагогов, финансирование различных конкурсов, проводимых в ОУ как для школьников, так и для педагогических работников, и т.д.

VII. Заключительные положения

30. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора школы. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право директор, специалист по охране труда или педагогический совет школы.

31. С данным положением работники школы знакомятся под роспись (или на общем собрании трудового коллектива, или путем размещения положения на информационный стенд в учительской).

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «СОШ № 38

им. В.И. Машковцева»

№ 140/8 от 01.09.2010

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ «СОШ №38 им.В.И. Машковцева», Законом Российской Федерации № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления главы города от 06.10.2009 № 8691-П «Об утверждении Положения о едином банке данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении», Приказом управления образования администрации г.Магнитогорска «Об организации индивидуально-профилактической работы» №475 от 15.12.2009г. и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.

3. Настоящее Положение является нормативно - правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы.

4. Деятельность членов Совета профилактики основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, публичности и открытости. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

5. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Законом РФ "Об образовании";
- 3) Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- 4) Уставом школы;
- 5) настоящим Положением;
- 6) Положением о порядке организации индивидуальной профилактической работы с учащимися «группы риска»;
- 7) иными нормативными правовыми актами.

II. Принципы и задачи деятельности Совета профилактики

6. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- 1) законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- 2) индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- 3) соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- 4) обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

7. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- 1) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3) социально - педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- 4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

III. Содержание деятельности Совета профилактики

8. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- 1) изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
- 2) изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- 3) определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

9. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

- 1) организует индивидуальной профилактической работы с учащимися «группы риска» в соответствии с Положением о порядке организации индивидуальной профилактической работы с учащимися «группы риска»;
- 2) рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- 3) определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- 4) направляет в случае необходимости учащегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- 5) осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;
- 6) организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
- 7) вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем учете, в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе;
- 8) осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- 9) заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- 10) информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительной дисциплины привлеченных работников школы;

11) определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

10. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- 1) ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- 2) при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 3) ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- 4) выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения директору школы;
- 5) оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за учащимся, педагогам, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);
- 6) оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- 7) организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

11. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении категорий несовершеннолетних, определенных Положением о порядке организации индивидуальной профилактической работы с учащимися «группы риска».

IV. Состав и порядок формирования Совета профилактики

12. В состав совета профилактики входят:

- 1) заместитель директора по воспитательной работе;
- 2) социальный педагог;
- 3) медицинский работник (по согласованию);
- 4) инспектор ОДН (по согласованию);
- 5) психолог;
- 6) педагогические работники школы (3 человека).

13. В Совет профилактики школы по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

14. Члены Совета профилактики из числа педагогических работников школы избираются на педагогическом совете школы сроком на 5 лет.

15. При выбытии из состава Совета профилактики выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета профилактики в порядке, предусмотренным для данной категории членов Совета профилактики.

16. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается приказом директором школы.

V. Порядок деятельности Совета профилактики

17. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев либо сложившейся обстановки в школе).

18. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлении) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители). В исключительных случаях родители (законные представители), могут не приглашаться на данные

заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - о продлении индивидуальной профилактической работы, либо о ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении в специализированное учреждение, либо о привлечении специалистов других ведомств.

19. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

20. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой учреждения образования, города.

21. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

- 1) Приказ о создании Совета профилактики;
- 2) Положение о Совете профилактики;
- 3) План работы Совета профилактики;
- 4) Протоколы заседаний Совета профилактики;
- 5) Планы (программы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном и внешнем учете;
- 6) Списки учащихся, состоящих на внутришкольном и внешнем учете.

22. Совет профилактики подотчетен директору школы.

VI. Заключительные положения

23. Изменения в данное положение вносятся по решению директора школы соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения

имеют право заместители директора по ВР, социальный педагог и педагогический совет.

24. С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся под роспись (или на производственном совещании, или путем размещения положения на информационный стенд в учительской).