

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «СОШ № 38

им. В.И. Машковцева»

№87-П от 16.03.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ И В ПЕРИОД КАРАНТИНА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 ИМЕНИ В.И. МАШКОВЦЕВА» ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

I. Общие положения

1. Положение об организации работы в активированные дни и в период карантина Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковцева» города Магнитогорска (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом и локальными МОУ «СОШ № 38 им. В.И. Машковцева» г. Магнитогорска (далее – Школа) и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

2. В настоящем положении используются термины:

- 1) активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся школы по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);
- 2) карантин – период отмены учебных занятий, в период ограничительных мероприятий, с целью предотвращения распространения заболеваемости.

3. Настоящее Положение определяет характер регулирования организации деятельности школы и всех участников образовательных отношений в активированные дни и период карантина.

4. Положение разработано с целью создания условий для освоения обучающимися основных образовательных программ в активированные дни и период карантина.

II. Организация образовательной деятельности в активированные дни, период карантина

5. В активированный день, период карантина образовательная деятельность в школе осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6. Считать активированным днем календарный учебный день в соответствии с Температурной шкалой, регламентирующей отмену занятий в образовательных учреждениях в случае значительного понижения температуры воздуха, согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

7. Активированные дни, связанные со значительным понижением температуры воздуха, устанавливаются приказом управления образования администрации г. Магнитогорска и соответствующим приказом директора школы.

8. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

9. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 65 % обучающихся. В случае присутствия на уроке менее 65 % обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших в активированный день обучающихся в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

10. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа

и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

11. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

III. Функции участников образовательных отношений

12. Директор школы:

- 1) Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни, период карантина.
- 2) Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.
- 3) Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ.
- 4) Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни.

13. Заместитель директора:

- 1) Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- 2) Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы в активированные дни и период карантина.

- 3) Осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ педагогами школы.
- 4) Разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в активированные дни и период карантина, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме основных образовательных программ.
- 5) Осуществляют контроль за организацией индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.
- 6) Организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.
- 7) Анализируют деятельность школы в активированные дни и период карантина.
- 8) Размещают в общедоступном месте школы информацию о температурной шкале, регламентирующей отмену занятий в образовательных учреждениях в случае значительного понижения температуры воздуха (Приложение №1 настоящего Положения), для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и источниках, в которых можно получить информацию об отмене учебных занятий в случае значительного понижения температуры воздуха (Приложение №2 настоящего Положения).
- 9) Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений школы об организации работы в активированные дни и период карантина.

- 10) Совместно с классными руководителями организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.
- 11) Организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

14. Дежурный администратор:

- 1) Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день.
- 2) Обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

15. Педагогические работники:

- 1) осуществляют свою работу в активированные дни и период карантина в соответствии с учебной нагрузкой.
- 2) своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися основных образовательных программ в полном объеме.
- 3) с целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, дистанционные технологии обучения, самообразование и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения

обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые школой.

- 4) используют возможности электронного журнала (КАИС «Сетевой город. Образование») и других информационно-коммуникационных технологий для организации дистанционного обучения;
- 5) объясняют новую тему, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, при условии присутствия в классе более 65% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).
- 6) организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся в случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся.
- 7) оценивают деятельность обучающихся в активированные дни в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковцева» города Магнитогорска. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
- 8) согласовывают с заместителем директора по учебно-методической работе виды производимых работ в случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог.

16. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- 1) организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.
- 2) информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

17. Обучающиеся:

- 1) в случае прихода в школу в активированные дни посещают учебные занятия согласно расписанию.
- 2) в случае отсутствия на учебных занятиях в активированные дни самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме.
- 3) в период карантина самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме. Задания можно получить:
 - через электронный журнал (КАИС «Сетевой город. Образование.»);
 - позвонив в школу;
 - у классного руководителя;
 - и с использованием других способов.
- 4) предоставляет выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

18. Родители (законные представители):

- 1) имеют право знакомиться с настоящим Положением;
- 2) принимают решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день;
- 3) в случае принятия решения о посещении обучающимся школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно. Несут ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в школу и обратно.
- 4) осуществляют контроль за выполнением обучающимися полученных заданий;
- 5) получают консультации у педагогов школы по вопросам организации образовательной деятельности в активированные дни и период карантина.

IV. Ведение документации

19. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- 1) в КАИС «Сетевой город. Образование» выкладываются задания с прикрепленными файлами;
- 2) тема урока в соответствии с рабочей программой.
- 3) с целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «от» или «уп».

20. При дистанционном обучении в графе «Домашнее задание» классного журнала записывается тема задания или номера упражнений, а в соответствующей графе на левом развороте отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день и период карантина.

21. Классные руководители при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися, в графе журнала, соответствующей дате активированного дня (в случае отсутствия обучающихся в этот день на занятиях), проставляют фактически пропущенное количество уроков обучающимся в этот день.

22. Педагогами проводится корректировка рабочих программ.

V. Заключительные положения

23. Изменения в данное Положение вносятся приказом директора школы. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют заместители директора по УВР и ВР, педагогический совет.

24. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся на педагогическом совете, родительском собрании, классных часах, или путем размещения положения на информационный стенд. Педагогические работники школы знакомятся с данным Положением под роспись.

Приложение № 1
к Положению об организации работы в
активированные дни и в период карантина
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 38 имени
В.И. Машковцева» города
Магнитогорска

Температурная шкала, регламентирующая отмену занятий в образовательных учреждениях в случае значительного понижения температуры воздуха.

класс	температура воздуха (С°)	ветер
с 1 по 4 класс	-25	1-4м/с
	-26	1-2м/с
	-27	без ветра
с 5 по 7 класс	-25	5 м/с и более
	-26	3-4м/с
	-27	1-2м/с
	-28	без ветра
с 8 по 9 класс	-26	5 м/с и более
	-27	3-4м/с
	-28	1-2м/с
	-29	без ветра
с 10 по 11 класс	-28	3-4 м/с и более
	-29	1-2 м/с и более
	-30	без ветра

Приложение № 2
к Положению об организации работы в
активированные дни и в период карантина
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 38 имени
В.И. Машковцева» города
Магнитогорска

Информация о времени объявления активированных дней и источниках, в которых можно получить информацию об отмене учебных занятий в случае значительного понижения температуры воздуха

В случае согласования отмены занятий учащихся диспетчер Единой дежурно-диспетчерской службы «112» администрации города оповещает население через следующие средства массовой информации:

- радио «Россия» (выход сообщений с 06:10 до 07:00, каждые 15 минут);
- телеканал «ТНТ» (программа «Доброе утро, город», с 07:00 до 08:00);
- сайт администрации города Магнитогорска www.magnitog.ru,
- сайт Магнитогорского информационного агентства www.verstov.info

В школе данную информацию можно получить у классного руководителя или по телефону школы 8(3519)345536. Также информация публикуется в КАИС «Сетевой город. Образование».