



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЛЕКСНОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
«СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ»**

регламентирующее внедрение и использование комплексной автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» в управлении и учебно-воспитательном процессе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38 имени В.И. Машковцева»

I. Общие положения

1. Положение о комплексной автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», регламентирующее внедрение и использование комплексной автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» в управлении и учебно-воспитательном процессе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38 имени В.И. Машковцева», разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38 имени В.И. Машковцева» г.Магнитогорска (далее – МОУ «СОШ №38 им. В.И. Машковцева»).

2. МОУ «СОШ №38 им. В.И. Машковцева» начинает работу по внедрению и последующему использованию комплексной автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (далее КАИС «СГО») в управлении школой и учебным процессом.

II. Порядок внедрения КАИС «СГО»

3. Порядок внедрения КАИС «СГО» в МОУ «СОШ №38 им. В.И. Машковцева» основан на Методическом пособии комплексной автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» для учителей-предметников, классных руководителей, психологов и социальных педагогов.

4. Сроки внедрения определяются согласно плану внедрения КАИС «СГО» в МОУ «СОШ №38 им. В.И. Машковцева», утвержденному приказом директора школы и согласованному с Попечительским советом школы и принимаемом на Педагогическом совете.

5. Порядок определения степени внедрения КАИС «СГО» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.

6. Список должностей определен в п. 4 этого положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АС «СГО» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.

7. Порядок использования КАИС «СГО» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого положения.

III. Порядок выполнения процесса внедрения комплексной автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование»

8. По результатам выполненной работы в соответствии с утвержденным планом координатор КАИС «СГО» составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения. Переход на следующий этап по плану сопровождается приказом и приданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

9. В начале перехода ответственный администратор по внедрению КАИС «СГО» проводит совещание среди кадрового состава процесса

внедрения для постановки задачи, корректировки сроков и определения критериев контроля за выполнением. При необходимости на совещании утверждается и подписывается скорректированный план внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

IV. Кадровый состав процедуры внедрения КАИС «СГО»

10. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АС «СГО» и их основные обязанности:

1). Координатор КАИС «СГО» - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в КАИС «СГО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

2). Оператор – занимается введением данных в КАИС «СГО» на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

11. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования КАИС «СГО» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в проекте КАИС «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

12. Запись о назначении на должности в проекте КАИС «СГО» в трудовой книжке не осуществляется.

V. Порядок использования КАИС «СГО» после завершения этапа внедрения в управление и учебно-воспитательный процесс учебного заведения

13. Общее управление работой в МОУ «СОШ №38 им. В.И. Машковцева» (на основе КАИС «СГО») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение об КАИС «СГО» (о внедрении КАИС «СГО» в управление школой и учебно-воспитательный процесс).

14. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы КАИС «СГО» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор КАИС «СГО».

Координатор совместно с директором:

- 1) определяют состав исполнителей обязательных работ в системе КАИС «СГО» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- 2) планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- 3) контролируют условия осуществления работ в системе КАИС «СГО», определенных данным Положением.

Координатор лично:

- 1) отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- 2) отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы КАИС «СГО».

15. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет Сетевой системный администратор.

16. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов, предоставление консультаций учителям выполняют классные руководители.

17. Координатор КАИС «СГО» совместно с классными

руководителями:

- 1) готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- 2) готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- 3) наблюдают за работой в системе учителей и учеников.

17. Модераторы форума системы КАИС «СГО»:

- 1) следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
- 2) удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижающие кого-либо из участников форума.

18. Директор МОУ «СОШ №38 им. В.И. Машковцева» отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления заведения и, при необходимости, перед управлением образования администрации г.Магнитогорска в установленные ими сроки.

VI. Финансирование работы по внедрению КАИС «СГО» в учебном заведении

19. Финансирование работ по внедрению и использованию КАИС «СГО» может осуществляться за счет средств местного бюджета, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.

VII. Заключительные положения

20. Изменения в данное положение вносятся по решению директора школы соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместитель директора по ВР, социальный педагог и педагогический совет.

21. С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся под роспись (или на педагогическом совете, или путем размещения положения на информационный стенд в учительской).