

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «СОШ № 38 им.

В.И. Машковцева»

№73-П от 29.04.2013



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

#### **I. Общие положения**

1. 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования Российской Федерации от 16.06.1998 г. № 1578 «О платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями», Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2. Настоящим положением устанавливается порядок зачисления и расходования средств в МОУ «СОШ № 38 им. В.И. Машковцева» г. Магнитогорска (далее именуемое «учреждение»), полученных от приносящей доход деятельности и пожертвований.

#### **II. Порядок зачисления и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и пожертвований**

3. Доходы от приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в сметах доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности.

Расходы учреждения за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляются с лицевых счетов по учету внебюджетных средств, открытых в управлении финансов администрации города (приложение №1).

4. Составление, утверждение и изменение смет доходов и расходов учреждения по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с действующим законодательством отдельно от смет доходов и расходов по бюджетным средствам. Организация составляет сметы по каждому виду поступлений в разрезе источников доходов в соответствии с классификацией доходов бюджета. Смета составляется на основании производственно-финансового плана в рублях на текущий финансовый год.

Смета имеет две части - доходную и расходную.

Доходная часть образуется из остатка денежных средств на начало года (по данным бухгалтерского учета) и планируемых поступлений текущего года - дохода.

В расходной части сметы указываются только те коды экономической классификации, по которым организация предусматривает расходы. К расходной части прилагаются расчеты с расшифровкой затрат по каждому коду экономической классификации расходов.

Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется учреждением и подписывается руководителем и главным бухгалтером МУ «РТЦ «Образование» г. Магнитогорска и утверждается начальником управления образования администрации города.

5. Средства от приносящей доход деятельности расходуются в соответствии с утвержденными сметами. В случае внесения изменений в расходной части (передвижка плановых показателей с кода на код экономической классификации) либо превышения доходной части по сравнению с первоначально утвержденной сметы подлежат уточнению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Учреждение самостоятельно определяет направление средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет учреждение самостоятельно с соблюдением налогового законодательства.

### **III. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг**

7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются учреждением в соответствии с Законом РФ от 10 июля 1992г. № 3266-1 «Об образовании» (п.8 ст.41, ст.43, ст.45), типовым Положением об общеобразовательном учреждении (п.7 раздел 4), письмом Министерства образования и науки РФ от 21.07.95 г. № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг» и Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.2001 г.

8. Платные дополнительные образовательные услуги (далее именуемые «платные услуги») – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Размер платы может быть разным для каждого вида услуг.

«Потребитель» платных услуг – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающий платные дополнительные образовательные услуги.

«Исполнитель» - МОУ «СОШ № 38 им. В.И. Машковцева» г. Магнитогорска, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги.

9. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом МОУ «СОШ № 38 им. В.И. Машковцева» г.Магнитогорска и не является предпринимательской. МОУ «СОШ № 38 им. В.И. Машковцева» г.Магнитогорска предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и населения.

10. К платным дополнительным образовательным услугам относятся: дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами по следующим направленностям (видам):

- музыкально - эстетической;
- художественно-эстетической;
- научно-технической;
- спортивно-технической;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической;
- культурологической;
- естественно – научной;
- подготовка для обучения в образовательном учреждении.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных дополнительных образовательных услуг определяется договором и Уставом школы.

11. Платные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от

предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема представленных ему основных услуг.

12. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа обязана оказывать бесплатно для населения.

13. Целями и задачами оказания платных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и граждан;

- повышение качества обучения, воспитания, развития обучающихся;

- привлечение дополнительных источников финансирования в учреждение.

14. Для оказания платных услуг учреждение создает условия для организации и проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами (СанПиН 2.4.2.2821-10).

15. Учреждение оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты со стороны. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, руководитель учреждения заключает договор подряда.

16. Руководитель учреждения издает приказ об организации конкретных платных услуг, в котором определяет:

- состав и ответственность лиц;

- организацию работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг (расписание занятий, режим работы и т.п.);

- преподавательский состав;

- утверждает учебный план, учебные программы, штатное расписание, служебные инструкции, калькуляцию цены платной дополнительной образовательной услуги, смету доходов и расходов.

17. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между учреждением и родителями обучающихся (законными представителями). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуг.

18. Учреждение обеспечивает доступность для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информацией:

- условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

19. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг производится бухгалтером и экономистом МУ «РТЦ «Образование» г. Магнитогорска, которые несут ответственность за их правильность и законность. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных услуг, зачисляются на специальный счет Учреждения.

20. Сбор средств, получаемых за предоставление платных услуг производится через кассы городских банков, либо через кассу МУ «РТЦ «Образование» г. Магнитогорска путем внесения средств на специальный счет Учреждения по квитанциям, которые ежемесячно раздаются на руки потребителям услуг с указанием всех реквизитов.

21. Платные услуги осуществляются на основе полного возмещения затрат. Учет доходов и расходов ведется ежемесячно. Оплата труда преподавателей осуществляется согласно табелю учета рабочего времени, подаваемого организатором платных услуг учреждения в МУ «РТЦ «Образование» г. Магнитогорска до 15 числа каждого месяца.

22. Учреждение при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг.

23. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) школа несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным школой в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в школе;

- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников школы;

- за иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

24. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в школе и при заключении договоров на оказание этих услуг.

#### **IV. Порядок оказания благотворительной помощи**

25. Одним из видов доходов бюджета являются безвозмездные поступления, к которым наряду с субсидиями, субвенциями, межбюджетными трансфертами относятся безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в т.ч. пожертвования (п. 4 ст. 41 Бюджетным кодексом РФ).

26. Под благотворительными пожертвованиями понимают дарение вещи или права в общественных целях (пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и др.), статья 582 Гражданского кодекса РФ.

27. Под благотворительной деятельностью понимают добровольную деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в т.ч. денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

28. В соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" пожертвования осуществляются в следующих формах:

1) бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

2) бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

3) бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Лица, осуществляющие пожертвования вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

29. Пожертвования могут вноситься как безналичным путем (путем перечисления денежных средств со счета отправителя на специальный счет получателя средств – учреждения), так и наличными на специальный счет учреждения, путем внесения денежных средств по квитанциям через кассы городских банков. Квитанции со всеми необходимыми реквизитами выдаются в Учреждении.

30. Пожертвования должны расходоваться строго по целевому назначению и в соответствии со сметами доходов и расходов утвержденными на текущий год.

31. Контроль организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг, за целевым расходованием пожертвований, а также за



соответствием действующему законодательству нормативных локальных актов, изданных руководителем учреждения, об организации предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в учреждении, расходовании пожертвований, осуществляется управлением образованием, другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции по проверке организации деятельности учреждения.

#### **V. Заключительные положения**

32. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора школы. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право директор, заместители директора и педагогический совет.

33. С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся под роспись (или на педагогическом совете, или путем размещения положения на информационный стенд в учительской). Родители через размещение на информационном стенде школы или сайте школы.

ИЗВЕЩЕНИЕ Управление финансов администрации города Магнитогорска  
 ИНН /КПП 7446011940/744631013  
 Р/с 40701810200003000001  
 РКЦ г. Магнитогорска  
 БИК 047516000  
 ОКАТО 75438000000

**ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Ф.И.О. плательщика\_(родителя)\_\_\_\_\_

за Ф.И.О.\_(ребенка)\_\_\_\_\_

Домашний адрес\_\_\_\_\_

**МОУ СОШ №**\_\_\_\_\_ **МУ «РТЦ «Образование»**

Сумма платежа за \_\_\_\_\_(месяц) 2013 года \_\_\_\_\_руб

КАССИР Сумма платы за услуги \_\_\_\_\_руб

ИТОГО \_\_\_\_\_руб

КВИТАНЦИЯ Управление финансов администрации города Магнитогорска  
 ИНН /КПП 7446011940/744631013  
 Р/с 40701810200003000001  
 РКЦ г. Магнитогорска  
 БИК 047516000  
 ОКАТО 75438000000

**ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Ф.И.О. плательщика\_(родителя)\_\_\_\_\_

за Ф.И.О.\_(ребенка)\_\_\_\_\_

Домашний адрес\_\_\_\_\_

**МОУ СОШ №**\_\_\_\_\_ **МУ «РТЦ «Образование»**

Сумма платежа за \_\_\_\_\_(месяц) 2013 года \_\_\_\_\_руб

КАССИР Сумма платы за услуги \_\_\_\_\_руб

ИТОГО \_\_\_\_\_руб

ИЗВЕЩЕНИЕ Управление финансов администрации города Магнитогорска  
 ИНН /КПП 7446011940/744631013  
 Р/счет 40701810200003000001  
 РКЦ г. Магнитогорск  
 БИК 047516000  
 ОКАТО 75438000000

**Спонсорская помощь без цели**

ФИО плательщика \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

МОУ СОШ № \_\_\_\_\_ для МУ «РТЦ «Образование» г. Магнитогорска

Сумма платежа за \_\_\_\_\_ 2013 года \_\_\_\_\_ руб.

КАССИР Сумма платы за услуги \_\_\_\_\_ руб.

ИТОГО \_\_\_\_\_ руб.

КВИТАНЦИЯ Управление финансов администрации города Магнитогорска  
 ИНН /КПП 7446011940/744631013  
 Р/счет 40701810200003000001  
 РКЦ г. Магнитогорск  
 БИК 047516000  
 ОКАТО 75438000000

**Спонсорская помощь без цели**

ФИО плательщика \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

МОУ СОШ № \_\_\_\_\_ для МУ «РТЦ «Образование» г. Магнитогорска

Сумма платежа за \_\_\_\_\_ 2013 года \_\_\_\_\_ руб.

КАССИР Сумма платы за услуги \_\_\_\_\_ руб.

ИТОГО \_\_\_\_\_ руб.