

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом
МОУ «СОШ № 38 им. В.И.
Машковцева» г. Магнитогорска
Протокол №3 от 10.02.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «СОШ № 38
им. В.И. Машковцева»
№32-П от 10.02.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 ИМЕНИ В.И. МАШКОВЦЕВА» ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

I. Общие положения

1. Положение о программе развития Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковцева» города Магнитогорска (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г., п. 7 ч. 3 ст. 28), Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации, Законом «Об образовании в Челябинской области» №515-ЗО от 29.08.2013г., а также в соответствии с Уставом МОУ «СОШ № 38 им. В.И. Машковцева» г. Магнитогорска (далее – Школа) и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

4. Программа представляет собой комплекс мероприятий или группу проектов/подпроектов для достижения стратегической цели, стоящей перед школой, реализуемых за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и (или) рекомендациями Учредителя.

7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

8. Положение о Программе разрабатывается и рассматривается педагогическим советом, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Цели, задачи и функции Программы развития

10. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в школе соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

11. Главная цель Программы при ее реализации в школе достигается через решение следующих основных задач:

- 1) фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития школы;

- 2) выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- 3) определение и описание образа желаемого будущего состояния школы для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- 4) определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий школы, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

12. Основными функциями Программы являются:

- 1) нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- 2) целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в школе;
- 3) процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию школы, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- 4) оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

III. Структура и содержание Программы развития

13. Структура Программы определяется школой самостоятельно.

14. Структура Программы является постоянной в течение срока реализации Программы и утверждается приказом директора на основании решения Педагогического совета школы.

15. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и Педагогического совета школы по результатам обсуждения.

16. Содержание Программы должно:

- 1) отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- 2) иметь инновационный характер;
- 3) учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- 4) быть преемственным предыдущей Программе;
- 5) обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- 6) отвечать специфике, традициям школы и запросам участников образовательных отношений.

IV. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу развития

17. Порядок разработки Программы включает следующее.

- 1) Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета школы на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:
 - представление отчета на заседании Педагогического совета о результатах реализации Программы за период ее реализации;
 - принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы, реализации проектов и мероприятий Программы и разработки новой Программы развития школы на срок 5 лет;
 - закрепление решения приказом по школе, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
 - в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления: Попечительский совет.
- 2) После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы, который в течение 5 рабочих дней определяет график работы, исполнителей и т. д.

18. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

- 1) Программа принимается Педагогическим советом школы после согласования с Учредителем, утверждается приказом директора школы.
- 2) Утверждение программы предполагает следующий порядок:
 - Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Педагогического совета школы, по итогам которого принимается соответствующее решение;
 - проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок за 1 месяц до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Педагогического совета школы;
 - Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, Челябинской области, города Магнитогорска и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
 - согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим;
 - после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается на заседании Педагогического совета школы, утверждается приказом директора школы.

19. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

- 1) Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:
 - результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
 - невыполнение мероприятий Программы;
 - выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
 - потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

2) Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам обсуждения должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по школе «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития школы».

20. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

V. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

21. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

22. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в локальных и рабочих документах школы.

23. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

24. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) Педагогическому совету школы для принятия управленческих решений.

VI. Оформление, размещение и хранение Программы

25. Программа оформляется на листах формата А4 (или указать нужное), прошивается, скрепляется печатью (или указать нужное).

26. Технические требования к оформлению Программы:

27. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный или полуторный, переносы

в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

28. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- 1) гриф «рассмотрен», «согласовано», «утверждено»;
- 2) название Программы (при наличии);
- 3) срок реализации Программы;
- 4) год составления Программы;
- 5) название школы.

29. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте школы в порядке, установленном Положением о сайте школы и обновлении информации о школе.

30. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в кабинете директора в течение срока ее реализации.

31. Программа развития школы может быть размещена на официальном сайте школы в сети Интернет.

VII. Заключительные положения

32. Изменения в данное Положение вносятся приказом директора школы по рассмотрению педагогическим советом и с согласованием с учредителем. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют заместители директора по УВР и ВР, педагогический совет школы.

33. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся на педагогическом совете, родительском собрании, классных часах, или путем размещения положения на информационный стенд или официальном

сайте школы в сети Интернет. Педагогические работники школы знакомятся с данным Положением под роспись.