



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 ИМЕНИ В.И. МАШКОВЦЕВА» ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и регламентирует деятельность методического кабинета (далее – кабинет) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38 имени В.И. Машковцева» города Магнитогорска (далее – школа).

2. Методический кабинет предназначен для обеспечения творческой работы учителей по своему предмету, самообразования и совершенствования педагогического мастерства, а также для анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в школе.

II. Задачи методического кабинета

3. Оборудование и организация работы методического кабинета должны позволять решать следующие задачи:

- 1) Нормативно-организационная (пропаганда решений и указаний органов управления образованием, руководства школы и решений педагогического совета по вопросам образовательной деятельности).
- 2) Дидактико-методическая (оказание помощи методическим объединениям в разработке планов работы на учебный год, а также в организации, подготовке и про-

ведении общешкольных мероприятий по обобщению опыта методической работы (методических сборов, совещаний, семинаров, научно-методических конференций)).

- 3) Информационно-проблемная (обеспечение сбора, хранения объектов для проведения практических работ).
- 4) Практическая (оказание помощи учителям в подготовке и проведении различных видов занятий, предоставление систематизированных методических пособий, оборудования для проведения практических работ).
- 5) Технологическая (предоставление ИКТ средств для организации учебных занятий).

III. Оборудование методического кабинета

4. Оборудование методического кабинета включает:

- 1) ИКТ средства для организации учебных занятий;
- 2) фонды наглядных пособий и оборудования для проведения практических работ;
- 3) образцы учебной документации;
- 4) справочную литературу (энциклопедии, словари, справочники и т.п.);
- 5) технические средства для просмотра и прослушивания имеющихся дидактических материалов.

5. В кабинете должен быть обеспечен свободный доступ учителей к оборудованию.

6. Имеющееся оборудование и литературные фонды должны помочь в организации:

- 1) самостоятельной работы учителей с методической литературой и ТСО;
- 2) консультаций (индивидуальные и групповые) по методике обучения.

IV. Заключительные положения

7. Изменения в данное положение вносятся по решению директора школы соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместители директора по УВР и педагогический совет.

8. С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся под роспись (или на производственном совещании, или путем размещения положения на информационный стенд в учительской).