

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профсоюзного
комитета МОУ «СОШ № 38 им.
В.И. Машковцева» от 26.02.2018г.
№ 24



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ «СОШ № 38
им. В.И. Машковцева»
от 01.03.2018г. №69-П



ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 ИМЕНИ В.И.
МАШКОВЦЕВА» ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

I. Общие положения

1. Положение о системе оплаты труда работников (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В И Машковцева» города Магнитогорска (далее - Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31.05.2011 года № 93 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Магнитогорска», постановления администрации города Магнитогорска от 22.08.2011 г. № 9569-П «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Магнитогорска», постановления администрации города Магнитогорска от 25.01.2018 № 589-П «Об утверждении Методических рекомендаций по оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города», в целях установления оплаты труда, стимулирования деятельности работников Учреждения, расширения услуг, повышения их качества и результативности деятельности.

2. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном, и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 года № 822;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 года № 818;
- 7) мнения представительного органа работников.

I. Порядок и условия оплаты труда

4. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников Учреждения утверждены на основе квалификационных групп (приложение № 1) и включают размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодических изданий для педагогических работников.

5. Должностной оклад заместителя директора на 30% ниже должностного оклада директора (Приложение №2).

6. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы - на основе ставок заработной платы.

7. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

II. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

9. Оклад, должностной оклад, ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам за продолжительность рабочего времени или норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, определенную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

10. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы за календарный месяц на фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю и деления полученного произведения на норму часов учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю, установленную за ставку заработной платы и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат.

11. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогического работника за работу, осуществляемую на условиях внешнего и внутреннего совместительства.

12. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

13. Учебная нагрузка учителей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения учреждения и преемственности.

14. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, отмены (приостановки) занятий (деятельности учреждения по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом в учреждении по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

III. Порядок и условия почасовой оплаты труда

16. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев и за педагогическую работу в объеме не более 300 часов в год.

17. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

18. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на количество рабочих дней в неделе, а затем на 12 (количество месяцев в году).

19. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится на общих основаниях в соответствии с изменением нагрузки на период отсутствия основного работника или путем внесения изменений в приказ об утверждении педагогической нагрузки.

IV. Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам

20. Работникам Учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 15% от оплаты труда работника. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный уральский коэффициент) начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты.

2) Доплата в размере 35% от должностного оклада за работу в ночное время. Ночным считается время с 22 часов 00 мин до 6 часов 00 минут.

3) Доплата до минимального размера оплаты труда.

4) Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями (предметными комиссиями), за

исполнение обязанностей руководителя и другими видами дополнительной работы) и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных (Приложение №3).

При выполнении иных работ в условиях, отличающихся от нормальных, размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Оплата за выполнение работы в выходные и праздничные дни, за сверхурочную работу производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ.

Учреждение принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

V. Виды и условия выплат стимулирующего характера

21. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за непрерывный стаж работы в данном учреждении;

- 4) выплаты молодым специалистам;
- 5) выплаты за квалификационную категорию;
- 6) выплаты за наличие ученого звания, почетного звания;
- 7) иные выплаты, учитывающие специфику работы отдельных категорий работников;
- 8) премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, четверть, квартал, полугодие, год, к юбилейным датам, праздникам).

22. Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств поступающих от приносящей доход деятельности, если иное не установлено законом и предельными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

23. Распределение фонда стимулирующих выплат осуществляется между всеми работниками Учреждения с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу из фондов, утвержденных для оплаты труда конкретных должностей. Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах и абсолютных величинах.

24. Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, утвержденные по занимаемой должности, и выплачиваются при условии выполнении показателей и критерий оценки эффективности деятельности работника. Перечень, условия, порядок установления и выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности деятельности утверждены в приложении №4.

25. Размер стимулирующих выплат устанавливается Комиссией по установлению стимулирующих выплат (далее - Комиссия) с учетом мнения профсоюзного комитета.

26. В месяц применения к работнику дисциплинарного взыскания премия по итогам работы не выплачивается.

VI. Порядок работы комиссии по установлению стимулирующих выплат

27. Размер выплаты по результатам деятельности работника, в соответствии с утвержденными критериями устанавливается Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее-Комиссия).

28. Персональный состав Комиссии в количестве не менее 5 человек утверждается приказом директора.

29. Комиссия создается из работников школы, представителей профсоюзного комитета и представителей администрации. Комиссия формируется из лиц, которые заинтересованы принять участие в ее деятельности. Периодичность заседаний Комиссии по необходимости для определения стимулирующих выплат.

30. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

31. С момента ознакомления с решением Комиссии в течение трех дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия принимает меры для исправления допущенной ошибки.

32. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора школы. Приказ является основанием для начисления выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

33. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера по показателям и критериям оценки эффективности.

VII. Об оказании материальной помощи

34. Работнику учреждения может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления работника (с указанием причины). Размер материальной помощи работникам определяется в каждом конкретном случае

индивидуально с учетом мнения профсоюзного комитета из средств стимулирующего фонда, и выплачивается на основании приказа руководителя.

35. Материальная помощь может быть оказана в связи с:

- 1) тяжелым материальным положением;
- 2) похоронами близких родственников;
- 3) крупным ущербом, нанесенным имуществу работника;
- 4) приобретением дорогостоящего лекарства;
- 5) дорогостоящим лечением.

VIII. Заключительные положения

36. Штатное расписание утверждается руководителем учреждения и содержит наименование должностей, профессий и сведения о количестве штатных единиц данного муниципального учреждения.

37. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств учреждения и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

38. При отсутствии или недостатке финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить, уменьшить или отменить выплаты стимулирующего характера, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Профессиональные квалификационные группы
 общепрофессиональных профессий рабочих
 Профессиональная квалификационная группа
 «Общепрофессиональные, профессии рабочих первого уровня»

		Должностной оклад, ставка заработной платы
1 квалификационный уровень	Гардеробщик; дворник; сторож; вахтер; уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания	3952

Профессиональная квалификационная группа
 «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

		Должностной оклад, ставка заработной платы
1 квалификационный уровень	Лаборант; инспектор по кадрам	4742
	Специалист в сфере закупок	4189
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; инженер по обслуживанию вычислительной техники.	5454

Профессиональная квалификационная группа
 «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

		Должностной оклад, ставка заработной платы
1 квалификационный уровень	Специалист по охране труда.	4200

Профессиональная квалификационная группа
 должностей педагогических работников

		Должностной оклад, ставка заработной платы
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог.	10315
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог; методист.	10473
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; старший воспитатель; учитель.	10670
	Учитель-логопед	12804

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Профессиональная квалификационная группа

«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

	Должностной оклад, ставка заработной платы
Заведующий библиотекой.	9366

Расчет должностных окладов работников школы

Должность	Оклад, рублей
Вахтер	3952
Воспитатель	10473
Гардеробщик	3952
Дворник	3952
Заведующей библиотекой	9366
Заведующий канцелярией	5454
Инженер по обслуживанию вычислительной техники	4940
Инспектор по кадрам	4742
Лаборант	4742
Методист	10473
Педагог дополнительного образования	10315
Педагог-организатор	10315
Педагог-психолог	10473
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	10670
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	3952
Социальный педагог	10315
Специалист в сфере закупок	4189
Специалист по охране труда	4940
Старший воспитатель	10670
Сторож	3952
Тьютор	10670
Уборщик служебных помещений	3952
Учитель	10670
Учитель-логопед	12804

Должностные оклады заместителей руководителя

№ п/п	Должность	Размер должностного оклада (% от оклада руководителя)	Размер должностного оклада с 09.02.2018г. (сумма, в рублях)
1.	Заместитель директора по УВР	70%	22981 рубль 00 копеек
2.	Заместитель директора по ВР	70%	22981 рубль 00 копеек
3.	Заместитель директора по АХЧ	70%	22981 рубль 00 копеек
4.	Заместитель директора по безопасности	70%	22981 рубль 00 копеек
5.	Заместитель директора по информатизации	70%	22981 рубль 00 копеек

Конкретный размер оклада работнику определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему.

ПЕРЕЧЕНЬ**Компенсационных выплат (доплат, надбавок), устанавливаемых работникам**

Вид выплат за определенный вид деятельности	Размер выплат по отношению к должностному окладу или тарифной ставке, %	Категория работников
Доплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями	15% от оплаты труда	Все сотрудники
Доплата за работу в ночное время	35% от оклада	Все сотрудники школы, осуществляющие работу в учреждении в ночное время с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут утра
Доплата за сверхурочную работу	В соответствии со статьей 152 Трудового кодекса РФ	Все сотрудники школы, осуществляющие выполнение сверхурочной работы
Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ	Все сотрудники школы, осуществляющие работу в выходные и нерабочие праздничные дни
Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Устанавливается по соглашению сторон	Все сотрудники школы, осуществляющие исполнение обязанностей временно отсутствующего работника
Доплата за расширение зоны обслуживания	Сумма устанавливается	Все сотрудники школы

	ся исходя из объема и сложности выполняемых работ по соглашению сторон	
Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Сумма устанавливается исходя из объема и сложности выполняемых работ по соглашению сторон	Все сотрудники школы, исполняющие обязанности временно отсутствующего работника
Доплата за увеличение объема работы	Сумма устанавливается исходя из объема и сложности выполняемых работ по соглашению сторон	Все сотрудники школы, выполняющие дополнительный объем работ
Доплата до минимального размера оплаты труда	Сумма устанавливается исходя из начисленной заработной платы	Работникам, чья начисленная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда
Доплата за разъездной характер работы	20% от оклада	Имеющие разъездной характер работы
Доплата за заведование кабинетом	500 рублей	Ответственные за кабинеты
Доплата за заведывание спортивными и актовыми залами	800 рублей	Ответственные за спортивные залы
Доплата за заведывание кабинетами-лабораториями, мастерскими, тиром	1500 рублей	Ответственные за кабинеты-

		лаборатории
Доплата за классное руководство	1500 рублей	Классные руководители
Доплата за проверку письменных работ (за 1 час) 1) русский язык, литература, литературное чтение, иностранный язык, математика 2) химия, биология, физика, окружающий мир	50 руб. 40 руб.	Учителя, пропорционально установленной нагрузке
Доплата за руководство профсоюзным комитетом	20%	Председатель ПК школы
Доплата за руководство методическим объединением учителей	2000 рублей	Руководители МО
Доплата за увеличение объема работы, связанного с выполнением плана работы школы и режима работы школы	Сумма устанавливается исходя из объема и сложности выполняемых работ по соглашению сторон	Все сотрудники школы, выполняющие дополнительную работу, связанную с выполнением плана работы школы и режима работы школы

ПЕРЕЧЕНЬ

стимулирующих выплат (доплат, надбавок) и показатели и критерии оценки эффективности, устанавливаемые заместителям директора

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (в рублях)
		Показатель: Результативность деятельности заместителя директора		
Доплата за интенсивность и высокие результаты работы	Положительная динамика участия учащихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня	Критерии оценки: Достижения учащихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня. Положительная динамика количества призовых мест в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня.	ежегодно (при наличии средств в ФОТ)	2000
	Стабильно положительная динамика результатов обученности, отсутствие неудовлетворительных результатов	Результаты проведения независимых мониторинговых исследований: рост показателей качественной успеваемости по сравнению с предыдущим	единовременно (по результатам каждого мониторинга) (при наличии средств в ФОТ)	1000

		исследованием.		
Наличие и выполнение адаптированных рабочих программ		Организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Наличие адаптивной ООП.	ежегодно (при наличии средств в ФОТ)	1000
Отсутствие замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств. Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов. Соблюдение финансовой дисциплины при ведении хозяйственной деятельности. Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок. Осуществление благоустройства и озеленения помещения и территории. Эффективность работы по энергосбережению и экономии водных и		Эффективность финансово-хозяйственной деятельности. Создание современных, безопасных и комфортных условий организации образовательного процесса. Отсутствие неиспользованных финансовых средств. Исполнение всех заключенных контрактов.	ежемесячно (при наличии средств в ФОТ)	3000
Вовлечение обучающихся в образовательную		Обход микрорайона. Отсутствие необучающихся.	единовременно (при наличии	500

	деятельность		средств в ФОТ)	
Доплата за качество выполняемых работ	Публичная презентация мероприятий: выступление на семинаре с опытом работы, подготовка совместного проекта с родителями (законными представителями) обучающихся, открытые уроки, мастер-классы.	Организация работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, коллегами.	единовременно (за каждые публикацию, выступление, проект) (при наличии средств в ФОТ)	150
	Соблюдение требований проведения к ГИА.	Участие в работе ППЭ: - руководитель ППЭ - помощник руководителя ППЭ	единовременно (при наличии средств в ФОТ)	10000 5000
	Отсутствие детского травматизма, несчастных случаев во время образовательной деятельности.	Создание безопасных условий во время образовательной деятельности, организация дежурства по школе.	ежемесячно (при наличии средств в ФОТ)	500
	Своевременность и качество размещения информации. Отсутствие нарушений требований законодательства.	Организация работы с сайтом учреждения в соответствии с требованиями законодательства. Оформление тематических страниц.	ежемесячно (при наличии средств в ФОТ)	500
	Своевременность,	Ведение	ежемесячно	1000

	качество подготовки и предоставления, планов работы, документации, отчетов, соблюдение требований локальных актов школы по работе со школьной документацией,	документации предусмотренной по должности. Организация работы по ведению комплексной автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование».	(при наличии средств в ФОТ)	
	Отсутствие неудовлетворительных результатов по итогам ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	Качество обучения обучающихся: все, сдающие ГИА имеют положительные результаты, набрали минимальное количество баллов.	ежегодно (при наличии средств в ФОТ)	1000
Надбавка за непрерывный стаж работы в данном учреждении	Наличие стажа	Непрерывный стаж работы в учреждении до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	ежемесячно	100 200 300 500
Надбавка за наличие ученого звания, почетного звания	Наличие ученого звания, почетного звания	Наличие: - Почетной грамоты МОиН РФ; - почетного звания.	ежемесячно	500 500
Премииальные выплаты по итогам работы	Высокие результаты работы за месяц, квартал, полугодие, год. Юбилейные даты, профессиональные праздники.	Отсутствие замечаний по результатам внутришкольного конт-роля, обоснованных жалоб, дисциплинарных взысканий.	единовременно (при наличии средств в ФОТ)	до 10000

		К юбилейным (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) и праздничным датам (Новый год, 23 февраля, 8 марта, День учителя).		
	Оформление и своевременное обновление кабинета, студии, музея, пришкольного участка и др. помещений, тематических выставок; информационных стендов, соответствующих современным требованиям к организации образовательного процесса.	Создание и поддержка элементов образовательной инфраструктуры: оформление тематических предметных уголков в кабинетах, нет порчи школьного имущества в период работы.	единовременное (при наличии средств в ФОТ)	до 10000
	Отметка о качественном выполнении задания по ликвидации аварийных ситуаций.	Выполнение особо важных и ответственных работ: -подготовка к новому учебному году; -помощь или ликвидация аварийных ситуаций.	единовременное (при наличии средств в ФОТ)	до 10000

ПЕРЕЧЕНЬ

стимулирующих выплат (доплат, надбавок) и показатели и критерии оценки эффективности, устанавливаемые заведующему библиотекой

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (в рублях)
		Показатель: Результативность деятельности заведующий библиотекой		
Доплата за интенсивность и высокие результаты работы	Положительная динамика участия учащихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня	Критерии оценки: Достижения учащихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня. Положительная динамика количества призовых мест в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня.	ежегодно (при наличии средств в ФОТ)	2000
	Отсутствие замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств. Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов. Соблюдение финансовой дисциплины при ведении хозяйственной деятельности.	Эффективность финансово-хозяйственной деятельности. Создание современных, безопасных и комфортных условий организации образовательного процесса. Отсутствие неиспользованных финансовых	ежемесячно (при наличии средств в ФОТ)	3000

	<p>Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок.</p> <p>Осуществление благоустройства и озеленения помещения и территории.</p> <p>Эффективность работы по энергосбережению и экономии водных и</p>	<p>средств.</p> <p>Исполнение всех заключенных контрактов.</p>		
	<p>Вовлечение обучающихся в образовательную деятельность</p>	<p>Обход микрорайона.</p> <p>Отсутствие необучающихся.</p>	<p>единовременное (при наличии средств в ФОТ)</p>	<p>500</p>
<p>Доплата за качество выполняемых работ</p>	<p>Публичная презентация мероприятий: выступление на семинаре с опытом работы, подготовка совместного проекта с родителями (законными представителями) обучающихся, открытые уроки, мастер-классы.</p>	<p>Организация работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, коллегами.</p>	<p>единовременное (за каждую публикацию, выступление, проект) (при наличии средств в ФОТ)</p>	<p>150</p>
	<p>Соблюдение требований проведения к ГИА.</p>	<p>Участие в работе ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технический специалист - ответственный 	<p>единовременное (при наличии средств в ФОТ)</p>	<p>700</p> <p>400</p>

		<p>организатор в аудитории</p> <p>- организатор в аудитории</p> <p>- организатор вне аудитории</p>		<p>300</p> <p>200</p>
	Своевременность, качество подготовки и предоставления, планов работы, документации, отчетов, соблюдение требований локальных актов школы по работе со школьной документацией.	<p>Ведение документации предусмотренной по должности.</p> <p>Организация работы по ведению комплексной автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование».</p>	ежемесячно (при наличии средств в ФОТ)	1000
Надбавка за непрерывный стаж работы в данном учреждении	Наличие стажа	<p>Непрерывный стаж работы в учреждении</p> <p>до 5 лет</p> <p>от 5 до 10 лет</p> <p>от 10 до 20 лет</p> <p>свыше 20 лет</p>	ежемесячно	<p>100</p> <p>200</p> <p>300</p> <p>500</p>
Надбавка за наличие ученого звания, почетного звания	Наличие ученого звания, почетного звания	<p>Наличие:</p> <p>- Почетной грамоты МОиН РФ;</p> <p>- почетного звания.</p>	ежемесячно	<p>500</p> <p>500</p>
Премиальные выплаты по итогам работы	Высокие результаты работы за месяц, квартал, полугодие, год. Юбилейные даты, профессиональные праздники.	Отсутствие замечаний по результатам внутришкольного конт-роля, обоснованных жалоб, дисциплинарных взысканий.	единовременно (при наличии средств в ФОТ)	до 10000

		К юбилейным (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) и праздничным датам (Новый год, 23 февраля, 8 марта, День учителя).		
Оформление и своевременное обновление кабинета, студии, музея, пришкольного участка и др. помещений, тематических выставок; информационных стендов, соответствующих современным требованиям к организации образовательного процесса.	и	Создание и поддержка элементов образовательной инфраструктуры: оформление тематических предметных уголков в кабинетах, нет порчи школьного имущества в период работы.	единовремен-но (при наличии средств в ФОТ)	до 10000
Отметка о качественном выполнении задания по ликвидации аварийных ситуаций.	о	Выполнение особо важных и ответственных работ: -подготовка к новому учебному году; -помощь или ликвидация авариных ситуаций.	единовремен-но (при наличии средств в ФОТ)	до 10000

ПЕРЕЧЕНЬ

стимулирующих выплат (доплат, надбавок) и показатели и критерии оценки эффективности, устанавливаемые учителям

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (в рублях)
		Показатель: Результативность деятельности учителя		
Доплата за интенсивность и высокие результаты работы	Наличие победителей/призеров олимпиад, конкурсов, соревнований различного уровня: -на муниципальном уровне -на региональном уровне -на федеральном уровне	Критерии оценки: Достижения учащихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня: наличие призового места в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах.	единовременно (за каждого победителя, призера, если участвовал в команде, то команду) (при наличии средств в ФОТ)	500 1000 2000
	Стабильно положительная динамика результатов обученности, отсутствие неудовлетворительных результатов	Результаты проведения независимых мониторинговых исследований: рост показателей качественной успеваемости по сравнению с предыдущим исследованием.	единовременно (по результатам каждого мониторинга) (при наличии средств в ФОТ)	1000
	Выполнение индивидуального (группового) плана работы с обучающимися: -установлен	Организация индивидуально-групповой работы с обучающимися: Индивидуальное консультирование	единовременно (2 раза в год – январь и июнь) (при наличии	800 1000

	<p>еженедельный час консультаций; - указаны Ф.И. и класс обучающихся, с которыми были проведены консультации, занятия; -перечислены формы индивидуальной работы (индивидуальные задания, выдача дополнительного материала и т.п..)</p>	<p>до 5 чел. от 6 до 10 чел. от 11 до 15 чел.</p>	<p>средств в ФОТ)</p>	<p>1300</p>
	<p>Вовлечение обучающихся в образовательную деятельность</p>	<p>Обход микрорайона: предоставление отчета об обходе микрорайона в установленные сроки.</p>	<p>единовремен-но (при наличии средств в ФОТ)</p>	<p>500</p>
<p>Доплата за качество выполняемых работ</p>	<p>Публичная презентация мероприятий: выступление на семинаре с опытом работы, подготовка совместного проекта с родителями (законными представителями) обучающихся, открытые уроки, мастер-классы.</p>	<p>Организация работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, коллегами: проведение открытых уроков, мастер-классов; выступление на семинарах, педагогических советах.</p>	<p>единовремен-но (за каждую публикацию, выступление, проект) (при наличии средств в ФОТ)</p>	<p>150</p>
	<p>Соблюдение</p>	<p>Участие в работе</p>	<p>единовремен</p>	

	требований проведения к ГИА.	ППЭ: - технический специалист - ответственный организатор в аудитории - организатор в аудитории - организатор вне аудитории	н-но (при наличии средств в ФОТ)	700 400 300 200
	Работа с вновь прибывшими педагогами по развитию профессионального мастерства	Наставничество вновь прибывших педагогов: установлено приказом по школе; предоставлен отчет о работе по наставничеству.	ежемесячно (при наличии средств в ФОТ)	1000
	Отсутствие неудовлетворительных результатов по итогам ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	Качество обучения обучающихся: все, сдающие ГИА имеют положительные результаты, набрали минимальное количество баллов.	ежегодно (при наличии средств в ФОТ)	1000
Надбавка за непрерывный стаж работы в данном учреждении	Наличие стажа	Непрерывный стаж работы в учреждении до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	ежемесячно (при наличии средств в ФОТ)	100 200 300 500
Надбавка молодым специалистам	Наличие статуса «молодой специалист»	Стаж работы по специальности до 3-х лет, приступить к работе в МОУ «СОШ № 38 им. В.И. Машковцева» до 01 октября в год окончания	ежемесячно (при наличии средств в ФОТ)	2000

		среднепрофессионального или высшего учебного заведения		
Надбавка за квалификационную категорию	Наличие квалификационной категории	Квалификационная категории: - первая - высшая	ежемесячно	1000 3000
Надбавка за наличие ученого звания, почетного звания	Наличие ученого звания, почетного звания	Наличие: - Почетной грамоты МОиН РФ; - почетного звания.	ежемесячно (при наличии средств в ФОТ)	500 500
Иные доплаты, учитывающие специфику работы отдельных категорий работников	За специфику работы в отдельных классах, группах и с отдельными учащимися осуществляется повышение должностных окладов за индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения)	Установление часов работы в отдельных классах, группах и с отдельными учащимися осуществляется повышение должностных окладов за индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения)	ежемесячно	20% от оклада пропорционально количеству часов, утвержденных для обучения
Премии и выплаты по итогам работы	Высокие результаты работы за месяц, квартал, полугодие, год. Юбилейные даты, профессиональные праздники.	Отсутствие замечаний по результатам внутришкольного контроля, обоснованных жалоб, дисциплинарных взысканий. К юбилейным (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) и	единовременно (при наличии средств в ФОТ)	до 10000

		праздничным датам (Новый год, 23 февраля, 8 марта, День учителя).		
	Оформление и своевременное обновление кабинета, студии, музея, пришкольного участка и др. помещений, тематических выставок; информационных стендов, соответствующих современным требованиям к организации образовательного процесса.	Создание и поддержка элементов образовательной инфраструктуры: оформление тематических предметных уголков в кабинетах, нет порчи школьного имущества в период работы.	единовременно (при наличии средств в ФОТ)	до 10000
	Отметка о качественном выполнении задания по ликвидации аварийных ситуаций.	Выполнение особо важных и ответственных работ: -подготовка к новому учебному году; -помощь или ликвидация аварийных ситуаций.	единовременно (при наличии средств в ФОТ)	до 10000

ПЕРЕЧЕНЬ

стимулирующих выплат (доплат, надбавок) и показатели и критерии оценки эффективности, устанавливаемые педагогическому персоналу (всем, кроме учителей)

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты
----------------------	---------------------------	------------------------------	---------------	----------------

		эффективности деятельности		(в рублях)
		Показатель: Результативность деятельности педагога дополнительного образования, учителя-логопеда, педагога-психолога, преподавателя- организатора ОБЖ, тьютора, социального педагога и т.д.		
Доплата за интенсивнос ть и высокие результаты работы	Наличие победителей/призер ов олимпиад, конкурсов, соревнований различного уровня: -на муниципальном уровне -на региональном уровне -на федеральном уровне	Критерии оценки: Достижения учащихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня: наличие призового места в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах.	единовремен но (за каждого победи теля, призера, если участво вала команда, то команду) (при наличии средств в ФОТ)	500 1000 2000
	Вовлечение обучающихся в образовательную деятельность	Обход микрорайона: предоставление отчета об обходе микрорайона в установленные сроки.	единовремен но (при наличии средств в ФОТ)	500
Доплата за качество выполняем ых работ	Публичная презентация мероприятий: выступление на семинаре с опытом работы, подготовка	Организация работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся,	единовремен но (за каждые публикаци ю, выступлени	150

	совместного проекта с родителями (законными представителями) обучающихся, открытые уроки, мастер-классы.	коллегами: проведение открытых уроков, мастер-классов; выступление на семинарах, педагогических советах.	е, проект) (при наличии средств в ФОТ)	
	Соблюдение требований проведения к ГИА.	Участие в работе ППЭ: - технический специалист - ответственный организатор в аудитории - организатор в аудитории - организатор вне аудитории	единовременно (при наличии средств в ФОТ)	700 400 300 200
	Работа с вновь прибывшими педагогами по развитию профессионального мастерства	Наставничество вновь прибывших педагогов: установлено приказом по школе; предоставлен отчет о работе по наставничеству.	ежемесячно (при наличии средств в ФОТ)	1000
Надбавка за непрерывный стаж работы в данном учреждении	Наличие стажа	Непрерывный стаж работы в учреждении до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	ежемесячно (при наличии средств в ФОТ)	100 200 300 500
Надбавка молодым специалистам	Наличие статуса «молодой специалист»	Стаж работы по специальности до 3-х лет, приступить к работе в МОУ	ежемесячно (при наличии средств в	2000

		«СОШ № 38 им. В.И. Маш-ковцева» до 01 октября в год окончания среднепрофессионального или высшего учебного заведения	ФОТ)	
Надбавка за квалификационную категорию	Наличие квалификационной категории	Квалификационная категории: - первая - высшая	ежемесячно	1000 3000
Надбавка за наличие ученого звания, почетного звания	Наличие ученого звания, почетного звания	Наличие: - Почетной грамоты МОиН РФ; - почетного звания.	ежемесячно (при наличии средств в ФОТ)	500 500
Премии по итогам работы	Высокие результаты работы за месяц, квартал, полугодие, год. Юбилейные даты, профессиональные праздники.	Отсутствие замечаний по результатам внутришкольного конт-роля, обоснованных жалоб, дисциплинарных взысканий. К юбилейным (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) и праздничным датам (Новый год, 23 февраля, 8 марта, День учителя).	единовременно (при наличии средств в ФОТ)	до 10000

<p>Оформление и своевременное обновление кабинета, студии, музея, пришкольного участка и др. помещений, тематических выставок; информационных стендов, соответствующих современным требованиям к организации образовательного процесса.</p>	<p>Создание и поддержка элементов образовательной инфраструктуры: оформление тематических предметных уголков в кабинетах, нет порчи школьного имущества в период работы.</p>	<p>единовремен-но (при наличии средств в ФОТ)</p>	<p>до 10000</p>
<p>Отметка о качественном выполнении задания по ликвидации аварийных ситуаций.</p>	<p>Выполнение особо важных и ответственных работ: -подготовка к новому учебному году; -помощь или ликвидация авариных ситуаций.</p>	<p>единовремен-но (при наличии средств в ФОТ)</p>	<p>до 10000</p>

ПЕРЕЧЕНЬ

стимулирующих выплат (доплат, надбавок) и показатели и критерии оценки эффективности, устанавливаемые учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (в рублях)
		<p>Показатель: Результативность</p>		

		деятельности вахтера		
Надбавка за непрерывный стаж работы в данном учреждении	Наличие стажа	Непрерывный стаж работы в учреждении до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	ежемесячно	100 200 300 500
Премиальные выплаты по итогам работы	Высокие результаты работы за месяц, квартал, полугодие, год. Юбилейные даты, профессиональные праздники.	Отсутствие замечаний по результатам внутришкольного конт-роля, обоснованных жалоб, дисциплинарных взысканий. К юбилейным (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) и праздничным датам (Новый год, 23 февраля, 8 марта, День учителя).	единовременно (при наличии средств в ФОТ)	до 10000
	Оформление и своевременное обновление кабинета, студии, музея, пришкольного участка и др. помещений, тематических выставок; информационных стендов, соответствующих современным требованиям к организации	Создание и поддержка элементов образовательной инфраструктуры (отсутствие порчи школьного имущества на вверенном участке работы в рабочее время сотрудника)	единовременно (при наличии средств в ФОТ)	до 10000

образовательного процесса.			
Отметка о качественном выполнении задания ликвидации аварийных ситуаций.	Выполнение особо важных ответственных работ: -подготовка к новому учебному году; -помощь или ликвидация аварийных ситуаций.	единовремен-но (при наличии средств в ФОТ)	до 10000