

Выдержка из Устава МОУ «СОШ № 38 им. В.И. Машковцева»

99. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и сам директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются учредителем Учреждения.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директору Учреждения совмещение должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

100. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации города;
- 4) определяет и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- 6) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;
- 7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- 8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- 9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 10) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- 11) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- 12) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

101. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий, в том числе за совершение крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, не своевременное лицензирование, аккредитацию Учреждения, за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушения договорных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом и заключенным с директором Учреждения трудовым договором.