



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

24.08.2016 № 430

Об организации контроля питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях

В целях организации контроля питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» СанПиН 2.4.5.2409-08», на основании постановления администрации города Магнитогорска № 9351-П от 02.08.2016 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2016-2017 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу организации общего образования (Сафонова Н.В.):

1.1. Обеспечить информирование руководителей общеобразовательных учреждений о выявленных нарушениях при организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Обеспечить контроль сбора и оформления отчетных документов о проведении проверок качества и организации школьного питания в общеобразовательных учреждениях, работы групп общественного контроля качества питания (приложение №1 Форма отчета о проверке организации и качества питания группами общественного контроля).

1.3. Обеспечить сбор и анализ отчетных документов об организации и качестве питания до пятого числа текущего месяца учебного года.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Осуществлять ежедневный контроль организации и качества питания обучающихся.

2.2. Обеспечить сбор, оформление и своевременное предоставление отчетных документов о проведении проверок (один раз в неделю) качества и

организации школьного питания в общеобразовательном учреждении группами общественного контроля качества питания, школьной комиссией контроля качества и организации питания.

2.3. Контролировать работу ответственного за организацию питания.

2.4. Контролировать осуществление медицинским работником контроля качества поступающих продуктов, закладки продуктов и приготовления готовой пищи. В случае отсутствия медицинского работника информировать управление образования и управление здравоохранения.

2.5. Осуществлять контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб в соответствии с пунктом 14.11 СанПиН 2.4.5. 2409-08.

2.6. Присутствовать при проверках организации питания надзорными органами, организатором питания МУ «Горторг». Информацию о результатах проверок представлять в управление образования (каб. 372).

2.7. Обеспечить наличие в годовых планах работы общеобразовательного учреждения мониторинга школьного питания, анкетирования участников образовательных отношений по вопросам качества и организации питания, контроль работы классных руководителей по формированию у обучающихся культуры здорового питания, контроль ведения программы дополнительного образования «Разговор о правильном питании».

2.8. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об организации школьного питания, условиях предоставления льготного питания обучающимся. В доступном для родителей (законных представителей) месте разместить документы, регламентирующие организацию школьного питания, предоставление льготного питания, ежедневное меню горячего питания и буфетной продукции, график питания обучающихся, телефон горячей линии по организации и качеству школьного питания (приложение 2).

3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела организации общего образования Сафонову Н. В.

Начальник управления

А.В. Хохлов

Драпеко Е.В.

26 03 21

Приложение 1

Итоги проверки организации и качества питания группами общественного контроля в МОУ «СОШ № _____»

№ п/п	Дата проверки	Выявленные нарушения	Принятые меры
1 неделя			
2 неделя			
3 неделя			
4 неделя			

Ответственный за организацию питания _____

Директор школы _____

Приложение 2

Уважаемые родители!

По вопросу организации и качества питания обучающихся вы можете обратиться:

1. К директору школы (ФИО телефон адрес электронной почты).
2. К начальнику отдела школьного питания МП «Горторг» Власовой Наталье Витальевне по телефону 21-34-10.
3. К главному специалисту отдела организации общего образования управления образования администрации города Магнитогорска Драпеко Елене Владимировне по телефону 26-03-21.